



OBČINA RIBNICA

Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica, Slovenija

Telefon: 01/ 837 20 00, Faks: 01/ 836 10 91

E-pošta: obcina@ribnica.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE SREDSTEV ZA SPODBUJANJE RAZVOJA STAREGA MESTNEGA JEDRA RIBNICE V LETU 2021

Ribnica, 21.1.2021

Navodila za oddajo vlog

Roka za oddajo vlog sta: 18. 2. 2021 in 2. 9. 2021.

V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva razdeljena že ob prvem roku, bo občina nemudoma objavila javno informacijo in drugi rok oddaje vlog ukinila. Upoštevane bodo vse pisne vloge na predpisanih obrazcih z vsemi zahtevanimi prilogami, ki bodo oddane do postavljenega roka v zaprti ovojnici in prispele na sedež občine do zgoraj navedenega roka. Ovojnica mora biti označena: **"Ne odpiraj – Vloga razvoj starega mestnega jedra 2021"** na spodnji levi strani, ter s polnim naslovom vlagatelja na zgornji levi strani.

Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Ribnica www.ribnica.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v glavni pisarni Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica v času uradnih ur.

Ime in priimek (naziv) in polni naslov
vlagatelja:

.....
.....
.....

**"Ne odpiraj – Vloga razvoj starega
mestnega jedra 2021"**

OBČINA RIBNICA
Gorenjska cesta 3

1310 RIBNICA

V L O G A
ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE UKREPOV S PODROČJA RAZVOJA
STAREGA MESTNEGA JEDRA RIBNICE V LETU 2021

Podpisani vlagatelj se prijavljam na javni razpis za spodbujanje razvoja starega mestnega jedra Ribnica v letu 2021, ki je bil objavljen na spletni strani in oglasni deski Občine Ribnica.

A – OSNOVNI PODATKI O VLAGATEJU, NALOŽBI IN IZJAVE

VLAGATELJ

Ime in priimek Naziv:		Davčna številka:	
Ulica/ vas:		/ h.št:	
Naselje:			
Poštna številka:		Pošta:	
Občina:	RIBNICA		
Telefon:		Faks:	
		Mobilni telefon:	
E-pošta:			

Velikost podjetja* ali število zaposlenih na zavodu po pogodbah o zaposlitvi na dan prijave na razpis	
Datum vpisa oz. registracije	
Šifra osnovne dejavnosti in naziv	
Odgovorna oseba/direktor/zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba za spremljanje projekta (pogodbenih obveznosti)	

PODATKI O RAČUNU

Naziv banke ali hranilnice, pri kateri imate odprt transakcijski račun:
Številka transakcijskega računa vlagatelja

**OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI , NAJEMU POSLOVNEGA PROSTORA TER NAMESTITVE
 REKLAMNEGA IZVESKA TER NAPISA**

	Lokacija naložbe oz. najemu:			
Občina:	Ribnica			
Kraj oz. naslov:				
Številka parcele	Katastrska občina	Številka stavbe	Lastnik / solastnik / zakupnik	Površina v m ² (v primeru najema poslovnega prostora)

Terminski plan naložbe / najema (trajanje najemne pogodbe, termin izvedbe obnove fasade, namestitve reklamnega izveska):

Začetek izvajanja	Konec izvajanja

SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV s kratkim opisom del, storitev, materiala,...

(npr. kratek opis predvidenih del v primeru obnove fasade oz. namestitve izveska, v primeru najemnine – opis trajanja najemnine, lege poslovnega prostora, trajanja najemnega razmerja, ...)

UKREP 1	Najem poslovnega prostora	
	Vrednost v EUR NETO	Vrednost v EUR BRUTO
Vrsta ukrepa / upravičeni stroški po najemni pogodbi		
a) Vrednost najem poslovnega prostora/mesec		
b) Vrednost najem poslovnega prostora od 1.1. do 31.12.2021		
c) Višina najemnine na m ² /mesec		

Financiranje najemnine poslovnega prostora (izhajati iz skupnega letnega neto zneska financiranja)	Višina v EUR
Vrsta sredstev	NETO
Lastna sredstva:	
Zaprošena nepovratna sredstva občine (največ 1.000 EUR oz. do 50 %):	
Drugo: (vpisati vir):	
SKUPAJ (enako vrednosti po pogodbi)	

Podatki o najetem poslovnem prostoru	
Lastnik poslovnega prostora	
Vrsta dejavnosti v najetem prostoru	
Odpiralni čas v najetem prostoru (ure/teden)	
Etaža najetega prostora (prtiličje / št. nadstropja)	

Obrazložitev, čemu je najeti poslovni prostor namenjen (lahko kot priloga - največ ena stran)

Cilji razvoja dejavnosti prijavitelja v poslovnem prostoru, za katerega zaproša za sofinanciranje najemnine

Status poslovnega prostora	
Zasedenost	Začetek najema
Novo najemno razmerje – zasedba praznega prostora	
Poslovni prostor je že zaseden	

Najemna pogodba je sklenjena za obdobje (ustrezno obkrožiti)	
Do konca sofinanciranja (1 leto)	A
Do 2 leti	B
Nad 2 leti	C

UKREP 2	Sofinanciranje obnove fasade	
	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
Vrsta ukrepa / upravičeni stroški po predračunu		
a) postavitve fasadnega odra		
b) odstranitev obstoječega dotrajanega ometa		
d) popravilo ali zamenjava poškodovanega fasadnega ometa, obrob in kitanje		

e) oplesk fasade s fasadno barvo (skladno s kulturno-varstvenimi pogoji in soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana)		
--	--	--

Financiranje naložbe (Izhajati iz skupnega zneska financiranja)	Višina v EUR
Vrsta sredstev	brez DDV
Lastna sredstva:	
Zaprošena nepovratna sredstva občine:	
Drugo: (vpisati vir):	
SKUPAJ (enako vrednosti po predračunu)	

UKREP 3	Namestitev reklamnega izveska in napisa	
Vrsta ukrepa / upravičeni stroški po predračunu	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
a) Nakup in namestitev reklamnega izveska in napisa		
b) Odstranitev obstoječega reklamnega izveska in napisa		

Financiranje naložbe (Izhajati iz skupnega zneska financiranja)	Višina v EUR
Vrsta sredstev	brez DDV
Lastna sredstva:	
Zaprošena nepovratna sredstva občine (naiveč 400 EUR oz. do 50%)	
Drugo: (vpisati vir):	
SKUPAJ (enako vrednosti po predračunu)	

V/na _____, dne _____	_____ (Podpis vlagatelja)
-----------------------	------------------------------

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV

Prijavitelj:.....

Odgovorna oseba/zakoniti zastopnik:.....

Izjavljam, da:

- so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjeni smo tudi z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito, porabimo nenamensko, da odstopimo od pogodbe oz. da del ne izvršimo v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne moremo pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o spodbujanju razvoja starega mestnega jedra Ribnice;
- ne kupujem osnovnih sredstev oziroma ne najemam poslovnega prostora:
 - o od **poslovno povezanih oseb**; kadar ima ena pravna ali fizična oseba v drugi pravni osebi večinski lastniški delež, kadar je ena pravna oseba odvisna od druge pravne osebe, kadar gre za koncernske družbe, kadar sta dve pravni osebi vzajemno kapitalsko udeleženi ali kadar sta dve pravni osebi povezani s podjetniškimi pogodbami;
 - o od **zasebno povezanih oseb**; kadar je kdo od družinskih članov¹ udeležen v pravni osebi kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
- izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev tega javnega razpisa,
- v primeru dodelitve sredstev po tem razpisu nimamo nobenih zakonskih zadržkov in omejitev za sklenitev pogodbe,
- vse kopije dokumentov, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- imamo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Ribnica iz predhodnih javnih razpisov, na katerih smo sodelovali,
- imam poravnane zapadle obveznosti do zaposlenih, občine ali do države,
- nismo na seznamu subjektov, za katera v razmerju do Občine Ribnica veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,
- za isti namen še nismo bili sofinancirani iz drugih virov (npr. sredstva Zavoda za zaposlovanje, Slovenskega podjetniškega sklada, EU sredstva in podobno),
- nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev,
- se strinjamo z vsemi postopki, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja ter obdelavi informacij in podatkov,
- bomo Občino Ribnica tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
- smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitve morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- za namen tega javnega razpisa dovoljujemo Občini Ribnica, da pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc,
- soglašamo in sprejemamo vsa določila vzorca pogodbe, kar potrjujemo s parafo vsake strani in s podpisom vzorca pogodbe,
- se zavedamo, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje,
- dovoljujemo Občini Ribnica, da kadarkoli opravi nadzor upravičenosti porabe sredstev na lokaciji dodeljene subvencije.

¹ "družinski člani" so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Kraj in datum:

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)

Podpis:

Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica (upravljavec) se zavezuje, da bo osebne podatke, pridobljene v postopku javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov za spodbujanje razvoja starega mestnega jedra Ribnice v letu 2021 in za namen dodeljevanja državnih pomoči ter poročanja o javnih pomočeh varovala v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB-1) ter drugo zadevno področno zakonodajo kot tudi skladno z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov.

IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV

Zakoniti zastopnik prijavitelja _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da

- v obdobju treh (3) let (ustrezno obkroži):
 - ni prišlo do statusnega preoblikovanja podjetja,
 - je prišlo do statusnega preoblikovanja podjetja (potrebno navesti vrsto preoblikovanja ter naziv podjetij pred preoblikovanjem)_____.

- prijavitelj iz naslova *de minimis* pomoči* upošteva tudi morebitne statusne spremembe (ustrezno obkroži):
 - ni prejel nobenih sredstev iz državnih, občinskih in drugih javnih virov,
 - je prejel sredstva tudi iz državnih, občinskih in drugih javnih virov,
 - je kandidiral na naslednjih razpisih iz državnih, občinskih in drugih javnih virov, vendar še ni pridobil sklepa.

Navedi vir (ministrstvo, sklad, občina, mednarodni viri)

	Namen pomoči	Oblika pomoči	Znesek	Datum prejete pomoči
Ministrstvo				
Sklad				
Občina				
Mednarodni viri				

Kraj in datum:

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)

Podpis:

*Državne pomoči so izdatki in zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika sredstev pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev z namenom zagotavljanja določene konkurenčne prednosti.

Sredstva tega razpisa se dodeljujejo kot državna pomoč po pravilu *de minimis* in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013.

Skupni znesek pomoči *de minimis*, ki ga država članica dodeli enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let.

Skupna pomoč *de minimis* na državo članico, dodeljena enotnemu podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne presega 100.000 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let. Pomoč *de minimis* se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Viri te vrste pomoči so lahko domači (nacionalni, regionalni ali lokalni) ali pa so delno sofinancirani s strani EU.

IZJAVA O POVEZANIH DRUŽBAH

Spodaj podpisani, _____, zakoniti zastopnik poslovnega subjekta _____, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt v pravnem prometu nastopa (*ustrezno obkrožite*):

- a) brez povezanih družb;
- b) s povezanimi družbami, in sicer:

naziv pravne osebe: _____
sedež pravne osebe: _____
matična številka pravne osebe: _____

naziv pravne osebe: _____
sedež pravne osebe: _____
matična številka pravne osebe: _____

naziv pravne osebe: _____
sedež pravne osebe: _____
matična številka pravne osebe: _____

Za povezane družbe se po 527. členu Zakona o gospodarskih družbah štejejo družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- *ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);*
- *je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);*
- *so koncernske družbe;*
- *sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali*
- *so povezane s podjetniškimi pogodbami.*

Kraj in datum:

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)

Podpis:

VZOREC POGDOBNE

Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe je potrebno parafirati!

OBČINA RIBNICA,

Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica,
ki jo zastopa župan Samo Pogorelc,
matična št. 5883865000
ID za DDV: SI61623059
IBAN: IBAN SI56 01304 010000 5476 pri UJP
(v nadaljevanju: OR)

in

PREJEMNIK SREDSTEV

(naziv, ulica, hišna številka, poštna številka, pošta)

_____,
ki ga zastopa _____,
matična št. _____,
ID za DDV / davčna številka: SI _____
transakcijski račun št.: SI56 _____ odprt pri banki _____
(v nadaljevanju: prejemnik)

sklepata naslednjo

POGODBO

O SOFINANCIRANJU NAJEMNIN POSLOVNIH PROSTOROV/OBNOVE FASADE/NAKUPA REKLAMNEGA IZVESKA IN NAPISA V MESTNEM JEDRU RIBNICE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se ta pogodba sklepa na osnovi 4. odstavka 18. člena Pravilnika o spodbujanju razvoja starega mestnega jedra Ribnice (Ur.l. RS, št. 24/2019), Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2021 (Ur.l.RS, št. 77/19, 199/20) in Javnega razpisa za dodeljevanje sredstev za spodbujanje razvoja starega mestnega jedra Ribnice za leto 2021, ki je bil objavljen 21.1.2021 na spletni strani in oglasni deski Občine Ribnica;
- se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala komisija, ki jo je imenoval župan s sklepom,
- da je vloga sestavni del te pogodbe,
- je direktor občinske uprave na predlog strokovne komisije izdal sklep/odločbo, št. _____ z dne _____, s katerim se je prejemniku dodelilo finančna sredstva za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov/obnove fasade/nakupa reklamnega izveska in napisa v mestnem jedru Ribnice v višini _____ EUR, in sicer za _____ /namen/ukrep/.
- sredstva za posamezni ukrep se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij, kot pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L. 352).

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (kopije računov in potrdil o plačanih računih).

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža. Višina sofinanciranja ne sme presegati 50% upravičenih stroškov.

Če prejemnik sredstev ne predloži zahtevanih dokazil (računov), kot je zapisano, pogodba preneha veljati, s tem pa prenehajo obveznosti občine do prejemnika sredstev iz te pogodbe.

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo sredstev oziroma najkasneje do 15.12. 2021.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke:

- za **UKREP 1 – sofinanciranje najemnin pritličnih poslovnih prostorov** iz proračunske postavke št. 14022: Subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov;
- za **UKREP 2 – sofinanciranje obnove fasad** iz proračunske postavke št. 16172: Sofinanciranje obnov fasad na spomeniško zaščiteneh področjih;
- za **UKREP 3 – sofinanciranje reklamnih izveskov in napisov** iz proračunske postavke št. 14091: Sofinanciranje enotnih reklamnih izveskov v mestnem jedru Ribnice.

Občina si pridržuje pravico kadarkoli preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe, prejemnik sredstev pa je dolžan omogočiti takšen nadzor.

Pred izplačilom zahtevka si komisija pridržuje pravico opraviti ogled na terenu ter preveriti verodostojnost računov in ostale dokumentacije ter namensko porabo sredstev. Namensko porabo proračunskih sredstev za spodbujanje starega mestnega jedra Ribnice, pridobljenih po tem javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

4. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da naložbe ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
- da bo v primeru odobrenih sredstev za ukrep 2 – sofinanciranje obnove fasad v roku enega leta uskladi zunanjo podobo objekta (v primeru, da je lastnik) oziroma izvesek (v primeru, da je najemnik);
- da bo naložba zaključena pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev;
- da bo za aktivnost vodil predpisano dokumentacijo;
- da bo občini omogočil vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da bo na občino dostavil zahtevek s prilogami oziroma račune najkasneje do 15. 12. 2021,
- da bo hranil vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz Pravilnika o spodbujanju razvoja starega mestnega jedra.

5. člen

Prejemnik se strinja, da mora s sklepom/odločbo odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od prejema poziva za vračilo, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

6. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine je _____.

Skrbnik pogodbe s strani upravičenca je _____

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja sporov. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od datuma podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejemnik prejme en, občina pa dva izvoda.

Številka: xxx-xxx/2021

Datum:

Prejemnik:

Župan Občine Ribnica
Samo Pogorelc

PRILOGE (priloženo obkrožiti)

UKREP 1:

- izpolnjen in podpisan obrazec vloge,
- izpolnjene in podpisane izjave,
- parafiran vzorec Pogodbe,
- pogodba o najemu poslovnega prostora.

UKREP 2:

- izpolnjen in podpisan obrazec vloge,
- izpolnjene in podpisane izjave,
- pridobljeni kulturnovarstveni pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana;
- pridobljeno kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana;
- popis del predvidene obnove fasade mora biti pripravljen s strani pooblaščenega inženirja (IZS, ZAPS),
- predračunska vrednost (v EUR) predvidene investicije je pripravljena s strani gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti.
- pridobljeno gradbeno dovoljenje ali lokacijska informacija oz. drugo upravno dovoljenje potrebno za obnovo fasade,
- pridobljeno gradbeno dovoljenje ali lokacijska informacija oz. drugo upravno dovoljenje potrebno za obnovo fasade;
- parafiran vzorec Pogodbe;
- fotografije stanja na objektu pred izvedbo del, med drugim tudi z vidno hišno številko.

UKREP 3:

- izpolnjen in podpisan obrazec vloge,
- izpolnjena in podpisana izjava,
- pridobljeni kulturnovarstveni pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana;
- pridobljeno kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana;
- predračunska vrednost (v EUR) predvidene investicije,
- parafiran vzorec Pogodbe,
- fotografije stanja na objektu pred izvedbo del, med drugim tudi z vidno hišno številko.

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV – UKREP 1

Ime in priimek/naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:

Ulica/hišna št.: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

Občina Ribnica
Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

Na podlagi odločbe št. _____ z dne, _____ in pogodbe o
 sofinanciranju št. _____ prosim za nakazilo odobrenih sredstev:
 _____ EUR.

Specifikacija stroškov najema

Račun* št.	Datum računa	Račun izdal	Najemnina za mesec	Višina računa brez davčnih dajatev v €	Datum plačila oz. izvedene transakcije	Upravičen strošek za sofinanciranje (v EUR)
SKUPAJ						

Zahtevku je potrebno priložiti:

- kopijo računov za najemnino, ki se glasi na upravičenca,
- potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem pri nakazilu.

V primeru, da je lastnik poslovnega prostora fizična oseba in ne izdaja računov, prejemnik priloži zahtevku potrdilo - dokazilo o plačilu najemnine z razvidnim sklicem pri nakazilu.

Opomba: Upoštevajo se računi in potrdila o plačilu do rokov za oddajo zahtevka, ki so opredeljeni v razpisu.

Izjavljam,

- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
- da je naložba zaključena.

Podpis vlagatelja:

Ime in priimek/naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:

Ulica/hišna št.: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

Občina Ribnica
Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

Na podlagi odločbe št. _____ z dne, _____ in pogodbe o sofinanciranju št. _____ prosim za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR.

Kot dokazilo o zaključku del in podlaga za izplačilo spodbude so temu zahtevku priloženi:

- izstavljeni originalni račun izvajalca s popisom del in materiala za celoten obseg naložbe;
- potrdilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- potrdilo Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana o ustreznosti opravljenih del in
- fotografije obnovljenega objekta, med drugim tudi z vidno hišno številko.

Opomba: Upoštevajo se računi in potrdila o plačilu po prejemu do rokov za oddajo zahtevka, ki so opredeljeni v razpisu.

Izjavljam,

- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
- da je naložba zaključena.

Podpis vlagatelja:

Ime in priimek/naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:

Ulica/hišna št.: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

Občina Ribnica
Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

Na podlagi odločbe št. _____ z dne, _____ in pogodbe o sofinanciranju št. _____ prosim za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR.

Kot dokazilo o zaključku del in podlaga za izplačilo spodbude so temu zahtevku priloženi:

- izstavljeni originalni račun izvajalca s popisom del in materiala za celoten obseg naložbe;
- potrdilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- fotografija reklamnega izveska in napisa.

Opomba: Upoštevajo se računi in potrdila o plačilu do rokov za oddajo zahtevka, ki so opredeljeni v razpisu.

Izjavljam,

- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
- da je naložba zaključena.

Podpis vlagatelja:

POROČILO O PROJEKTU za ukrep 1, ukrep 2, ukrep 3

Prejemnik mora skupaj z zahtevkom za sofinanciranje dostaviti poročilo in oceno o poteku in rezultatih porabljenih sredstev.

1. Opis projekta in rezultat projekta

(podati opis realiziranih pogodbenih obveznosti s poudarkom na rezultatih, trajanju najema, ipd.)

Kraj in datum:

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)

Podpis: _____