



**Občina Ribnica**

**Oddelek za družbene in gospodarske dejavnosti**

Gorenjska cesta 3  
1310 Ribnica

**t:** 01 837 20 00  
**e:** [obcina@ribnica.si](mailto:obcina@ribnica.si)  
[www.ribnica.si](http://www.ribnica.si)

Datum: 06.03.2025

Številka: 410-0039/2025

Na podlagi Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 24/2019) in Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2025 (Ur. l. RS, št. 103/2024) Občina Ribnica objavlja

## **JAVNI RAZPIS ZA POKROVITELJSTVO OBČINE RIBNICA ZA LETO 2025**

### **I. NAMEN**

Proračunska sredstva Občine Ribnica za pokroviteljstvo se dodeljujejo upravičencem v skladu s Pravilnikom o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Ribnica (v nadaljevanju pravilnik) ter razpisnimi pogoji iz javnega razpisa.

### **II. UPRAVIČENCI**

Upravičenci do proračunskih sredstev po tem razpisu so:

- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Občini Ribnica;
- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če projekt organizirajo na območju Občine Ribnica;
- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je njihov projekt, ki je organiziran izven Občine Ribnica, pomemben za Občino Ribnica ali za širšo skupnost.

Posamezna fizična ali pravna oseba lahko v okviru javnega razpisa za pokroviteljstvo le enkrat v posameznem letu pridobi proračunska sredstva po tem pravilniku.

### **III. PREDMET RAZPISA**

Predmet sofinanciranja je pokroviteljstvo prireditve, dogodkov, ekskurzij, različnih dejavnosti, priprav in izdaj knjig ali drugih publikacij oziroma zvočnih ali slikovnih posnetkov, priprav in izdelav snovnih ali nesnovnih stvari ali izvedb drugih projektov (v nadaljevanju: projekti), ki so v organizaciji fizičnih ali pravnih oseb na različnih nivojih. Sofinanciralo se bo projekte, ki bodo potekali od 01. 01. do 31. 12. 2025.

Sredstva se bodo dodelila upravičencem v okviru razpoložljivih sredstev za sofinanciranje projektov:

- ki promovirajo občino, njene prebivalce in kraje oziroma širijo njene razvojne potenciale;
- ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice, in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije ter prispevajo k vzpodbujanju medčloveškega sožitja, kulture dialoga in k ohranjanju naše naravne, kulturne, verske in narodnostne dediščine ter izročila);
- ki so socialne, izobraževalne, kulturne, glasbene, umetniške, turistične, športne, humanitarne, veteranske in podobne narave;
- ki spodbujajo prostovoljstvo in udeleževanje v skupinah samopomoči oziroma organiziranega sistema zaščite in varstva narave, ljudi in premoženja oziroma izobraževanja in usposabljanja na teh področjih;
- ki so neposredno vezana na gostovanje skupin s sosednjih krajev in drugod iz Slovenije ter iz tujine, zlasti še na dejavnost slovenskih zamejskih in zdomskih društev;
- ki so neposredno vezana na medobčinsko, medregijsko in mednarodno sodelovanje;
- ki jih organizirajo mladi ali so namenjene mladim;
- ki utrjujejo spoznavanje, sodelovanje in druženje med družbeno aktivnimi občani;
- ki so neposredno namenjena plačilu stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnosti oziroma pomoč pri tem.

**Projekti za katere se upravičenci lahko prijavijo na druge razpise občine za namen sofinanciranja iz proračunskih sredstev, ne morejo pridobiti sredstev po tem razpisu.**

#### **IV. MERILA**

Pri vrednotenju in ocenjevanju vlog prijaviteljev bo komisija upoštevala predvsem:

- pomen projekta za občino oz. občane občine Ribnica,
- cilje ter namene projekta, ki so jasno opredeljeni,
- promocijski učinek za občino,
- tradicionalnost,
- inovativnost in izvirnost (programi in projekti neposredno ne posnemajo že izvedenih programov in projektov ter vsebujejo drugačen pristop),
- kakovost in izvedljivost projekta,
- medobčinski, medregijski in mednarodni pomen podprtega projekta ter vzajemnost,
- organizacijsko, strokovno in finančno zahtevnost projekta,
- sorazmernost s sofinanciranjem primerljivih projektov,
- vključenost občanov oz. druge zainteresirane javnosti v projekt,
- dosedanje sodelovanje prijaviteljev pri drugih aktivnostih, katerih (so)organizator je občina.

#### **V. RAZPISNA SREDSTVA**

Okvirna vrednost razpisanih proračunskih sredstev znaša 25.000,00 EUR.

#### **VI. ROK IN NAČIN PRIJAVE**

1. Na razpis za dodelitev sredstev se prijavitelji prijavijo z razpisnim obrazcem, ki je na voljo na sedežu Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica v glavni pisarni in na spletni strani [www.ribnica.si](http://www.ribnica.si). Dodatne informacije lahko dobite tudi na telefonski številki 01/ 837 20 16 oziroma e-naslovu: [jurij.kosir@ribnica.si](mailto:jurij.kosir@ribnica.si).

2. Upoštevane bodo vse pisne vloge na originalnih obrazcih z vsemi zahtevanimi prilogami, ki bodo prispele na sedež občine. Vloge morajo biti oddane v zaprtih ovojnicah, v zgornjem levem kotu mora biti napisan naslov pošiljatelja, v spodnjem desnem kotu pa naslov: OBČINA RIBNICA, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica in pripis 'NE ODPIRAJ! - POKROVITELJSTVO 2025'.

3. Javni razpis je odprt od dneva objave do porabe sredstev. **Skrajni rok za oddajo vlog z zahtevano dokumentacijo je 30.09.2025** v kolikor razpis ni prej zaključen zaradi porabe razpisnih sredstev.

4. Vloge, ki ne bodo oddane v razpisanem roku iz tega razpisa, bodo zavržene s sklepom.

5. V kolikor bodo razpisna sredstva porabljena pred iztekom skrajnega roka za oddajo vloge (30.09.2025), bo razpis predčasno zaključen. V kolikor bodo vlagatelji vložili vloge, ko bo javni razpis že zaključen zaradi porabe razpisnih sredstev, bodo pisno obveščeni o zaključenem razpisu.

## **VII. DODELITEV SREDSTEV**

1. Postopek javnega razpisa opravi razpisna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija se praviloma sestane enkrat mesečno oz. po potrebi in obravnava popolne in pravilno vložene vloge, ki so prispele do seje komisije. Razpisna komisija ob pregledu vlog, prispelih na razpis za sofinanciranje, najprej izloči vloge:

- ki ne izpolnjujejo pogojev iz razpisa;
- katerih prijavljeni programi/projekti skladno s pravilnikom niso v interesu Občine Ribnica;
- za tiste programe in projekte, ki se lahko sofinancirajo iz drugih postavk proračuna Občine Ribnica.

Vlagatelji, ki bodo oddali formalno nepopolne vloge, bodo pozvani, da v roku 8 dni vlogo dopolnijo.

Vse prispele popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje po tem razpisu, razpisna komisija na podlagi meril in kriterijev tega razpisa ovrednoti ter pripravi predlog prejemnikov sredstev po tem razpisu.

2. Na podlagi predloga razpisne komisije župan izda sklep o dodelitvi sredstev. V sklepu bo opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena. Odločitev župana je dokončna.

3. Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo. Upravičenec mora prejeto pogodbo podpisano vrniti v roku 8 dni od prejema, v nasprotnem primeru se šteje, da je od ponudbe odstopil.

## **VIII. NADZOR IN SANKCIJE**

1. Namensko porabo proračunskih sredstev v skladu s Pravilnikom o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Ribnica, pridobljenih po tem javnem razpisu, spremlja in preverja občinska uprava.

2. O izvedbi sofinanciranih projektov morajo upravičenci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- poročilo o izvedbi in o ustreznem obveščanju javnosti o pokroviteljstvu v tem obdobju (poročilu naj bodo priložene tudi kopije/fotografije/izvodi javnih objav v sredstvih javnega obveščanja ter izvodi ali fotografije promocijskega materiala);

- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa v času priprave in izvedbe projekta.

3. V primeru, da dodeljena sredstva po tem javnem razpisu niso bila porabljena v skladu z namenom za katerega so bila dodeljena ali če upravičenec ne predloži zahtevanih poročil o izvedbi projekta v pogodbenem roku, lahko občina zahteva vrnitev le-teh skupaj z zamudnimi obrestmi.

Župan Občine Ribnica  
Samo Pogorelc, l. r.

## MERILA ZA VREDNOTENJE

Vlagatelj: .....

Pričakovana sredstva: .....

Ocenjena vrednost projekta: .....

Upravičeni znesek sofinanciranja: ..... (do % vrednosti projekta)

Znesek sofinanciranja glede na št. doseženih točk: .....

**Znesek sofinanciranja glede na razpoložljiva sredstva razpisa:** .....

MERILA ZA VREDNOTENJE VSEBINE PROJEKTA	Število točk (največ 50 točk)	Doseženo število točk
<b>a) Nivo projekta</b>		
1. Aktivnost se izvaja na območju Občine Ribnica	5 točk	
2. Program aktivnosti je ustrezno razdelan in ciljna publika je jasno opredeljena	4 točke	
3. Aktivnost je odprtega tipa (udeležijo se jo lahko vsi zainteresirani občani)	5 točk	
<b>b) Trajanje aktivnosti</b>		
1. Aktivnost je poldnevna	1 točki	
2. Aktivnost je celodnevna	4 točke	
3. Aktivnost je večdnevna	6 točk	
<b>c) Promocijski učinek</b>		
1. Pričakuje se udeležba do 50 udeležencev	2 točki	
2. Pričakuje se udeležba do 500 udeležencev	5 točk	
3. Pričakuje se udeležba nad 500 udeležencev	10 točk	
<b>d) Financiranje</b>		
1. Viri financiranja so jasno opredeljeni	5 točk	
2. Pričakovana sredstva, ki jih zagotovi izvajalec znašajo do 500 EUR	3 točke	
3. Pričakovana sredstva, ki jih zagotovi izvajalec znašajo več kot 500 EUR	5 točk	
4. Pričakovana sredstva, ki jih zagotovi izvajalec znašajo več kot 1.000 EUR	10 točk	

e)	Tradicionalnost – projekt je bil izveden vsaj 3 leta zapored		
	1. da	5 točk	
	2. ne	0 točk	
		SKUPAJ	

MERILA ZA VREDNOTENJE ORGANIZACIJSKIH STROŠKOV		Število točk (največ 30 točk)	Doseženo število točk
a)	Administrativni stroški (primer dokazil: račun za telefon, internet, poštna storitve, potni nalogi, vozovnice za javni prevoz, računi za tisk, oblikovanje in izdelavo tiskovine, računi za darila, cvetje ...)		
	1. Opredeljeni administrativni stroški znašajo do 100 EUR	1 točka	
	2. Opredeljeni administrativni stroški znašajo od 100 EUR	3 točke	
	3. Opredeljeni administrativni stroški znašajo nad 300 EUR	5 točk	
b)	Stroški izvajalcev (primer dokazil: avtorska pogodba ali računi izvajalcev, povezovalcev programa, scenaristov, lektoriranja ...)		
	1. Opredeljeni stroški izvajalcev znašajo do 400 EUR	2 točki	
	2. Opredeljeni stroški izvajalcev znašajo nad 400 EUR	5 točk	
	3. Opredeljeni stroški izvajalcev znašajo nad 800 EUR	10 točk	
c)	Stroški najema prostora (primer dokazil: računi za najem dvorane, šotora, predavalnice, razstavnega prostora ...)		
	1. Opredeljeni stroški najema znašajo do 300 EUR	2 točki	
	2. Opredeljeni administrativni stroški znašajo od 300 EUR	5 točk	
	3. Opredeljeni administrativni stroški znašajo nad 600 EUR	10 točk	
c)	Stroški oglaševanja		
	1. Opredeljeni stroški oglaševanja do 100 EUR	1 točka	
	2. Opredeljeni stroški oglaševanja nad 100 EUR	3 točke	
	3. Opredeljeni stroški oglaševanja nad 300 EUR	5 točk	
		SKUPAJ	

## VREDNOTENJE

Št. doseženih točk	Upravičeni znesek sofinanciranja
do 25 točk	30% ocenjene vrednosti projekta / aktivnosti, vendar največ 1.000,00 EUR
od 26 do 55	40% ocenjene vrednosti projekta/aktivnosti, vendar največ 1.500,00 EUR
od 56 do 80	50% ocenjene vrednosti projekta/aktivnosti, vendar največ 4.000,00 EUR

V kolikor so pričakovana sredstva sofinanciranja nižja od upravičenih sredstev, se upoštevajo pričakovana sredstva prijavitelja.

Posamezni aktivnosti, ki je posebej pomembna za občino ali njeno promocijo, se lahko poleg zneska glede na število doseženih točk dodeli dodatna sredstva v višini do največ 50 % vrednosti od dodeljenih sredstev po točkah, vendar se s tem ne sme preseči 80 % celotne vrednosti prijavljene aktivnosti.